



# RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO



**Objetivo:** Este manual pretende auxiliar toda a comunidade acadêmica da UFS em desempenhar suas ações no sistema do Restaurante. Com isso, discentes, servidores (contratados e concursados) e docentes poderão realizar as operações por meio dos módulos Portal do Discente, Portal Administrativo e Portal do Docente.

## **Resumo do processo:**

- 1 – Consultar cardápio do RESUN
- 2 – Solicitar Crédito Emergencial
- 3 – Gerar GRU
- 4 – Consultar GRUs
- 5 – Consultar Saldo

# CONSULTAR CARDÁPIO DO RESUN

# 1 - CONSULTAR CARDÁPIO



Agora, através do Portal Público, será possível que qualquer usuário consulte o cardápio da semana atual dos restaurantes universitários (São Cristóvão e Lagarto).

**Acesse: SIPAC -> Portal Público -> Aba Restaurante Universitário -> Cardápio**



Após clicar em Cardápio, você será direcionado para a tela de consulta de cardápio. Nela, será possível visualizar o cardápio da semana corrente, tanto do RESUN do Campus de São Cristóvão, quanto do Campus de Lagarto.

PORTAL PÚBLICO > CARREGAR CARDÁPIO

CARREGAR CARDÁPIO	
Restaurante: *	SELECIONE ▼
<input type="button" value="Carregar"/>	

**OBS: O cardápio pode sofrer alterações durante a semana**

[Voltar](#)

Depois de selecionar o restaurante, clique em carregar. Abaixo, estará disponível o cardápio do RESUN selecionado:

# 1 - CONSULTAR CARDÁPIO



## PRÉVIA: CARDÁPIO SEMANAL - ALMOÇO

	05/03 - Segunda	06/03 - Terça	07/03 - Quarta	08/03 - Quinta	09/03 - Sexta
<b>Acompanhamento 1</b>	ARROZ INTEGRAL	ARROZ INTEGRAL FEIJOADA	ARROZ A GREGA FEIJÃO PRETO	FEIJOADA ARROZ INTEGRAL FEIJÃO DE CORDA	ARROZ INTEGRAL
<b>Acompanhamento 2</b>	FEIJÃO PRETO	ARROZ A GREGA FEIJÃO PRETO	FEIJÃO DE CORDA MACARRÃO	FEIJÃO PRETO ARROZ A GREGA	FEIJÃO PRETO
<b>Guarnição</b>	FAROFA DE BANANA	ESPAGUETE AO SUGO BATATA FRITA	ESPAGUETE AO SUGO BATATA PALHA	FAROFA DE BANANA BATATA FRITA	ESPAGUETE AO SUGO
<b>Proteína</b>	PICADINHO DE CARNE COM LEGUMES	FRANGO AO MOLHO GORGONZOLA FRANGO À PASSARINHO	PICADINHO DE CARNE COM LEGUMES FRANGO AO MOLHO GORGONZOLA	ISCA SUÍNA À CHINESA SALPIÇÃO DE FRANGO	FRANGO À PASSARINHO PEITO DE FRANGO ENSOPADO AO MOLHO
<b>Vegetariano</b>	CAMPONATA ESPECIAL DE BERINJELA	LENTINHAS AO MOLHO SUGO	LENTINHAS AO MOLHO SUGO ABOBRINHA COM GORGONZOLA	LASANHA DE BERINJELA ESTROGONOFE DE PALMITO	BOLINHOS DE SOJA AO MOLHO E ALCAPARRAS
<b>Salada</b>	ALFACE, COUVE, TOMATE E CEBOLA	SALADA VERDE	COUVE, RÚCULA, BETERRABA E LARANJA SALADA VERDE	SALADA VERDE COUVE, RÚCULA, BETERRABA E LARANJA	ALFACE, COUVE, TOMATE E CEBOLA
<b>Sobremesa</b>	MELANCIA TANGERINA	MAÇÃ LARANJA	MOUSSE DE MARACUJÁ SORVETE	PICOLÉ LARANJA	MELANCIA TANGERINA

# SOLICITAR CRÉDITO EMERGENCIAL

## 2 – SOLICITAR CRÉDITO EMERGENCIAL



Obs: Apenas discentes podem solicitar crédito emergencial.

Para solicitar o crédito emergencial, acesse:

SIGAA -> Módulos -> Portal do Discente -> Aba RESUN -> Solicitar Crédito Emergencial

The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA portal. The 'RESUN' menu is open, displaying the following options: 'Solicitar Crédito Emergencial', 'Gerar GRU', 'Consultar GRUs', and 'Consultar Saldo'. The 'Solicitar Crédito Emergencial' option is highlighted. To the right, there are links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below the navigation bar, a message states 'Não há notícias cadastradas.'

A seguinte tela será apresentada:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAR CRÉDITO EMERGENCIAL

Ao solicitar o crédito emergencial você irá receber saldo adicional no valor de **R\$ 4.0 reais** que serão **descontados da próxima GRU paga**. Só será possível **solicitar novamente** o crédito emergencial **após o pagamento da solicitação anterior**.

Portal do Discente

Obs: Não é permitido realizar uma nova solicitação de crédito emergencial, enquanto o valor solicitado anteriormente não seja pago.

## 2 – SOLICITAR CRÉDITO EMERGENCIAL



O crédito emergencial equivale à disponibilidade de saldo para 4 refeições do usuário (OBS: "São 2 almoços e 2 jantas, mas podem ser utilizados como O USUÁRIO desejar). O valor emergencial é adicionado para ser pago na próxima GRU que for gerada

O valor recebido do crédito emergencial será de acordo com base no vínculo e campus ao qual o usuário pertence.

Após clicar em solicitar, aparecerá um alerta para confirmar a ação. Após a confirmação, uma mensagem de crédito solicitado com sucesso será apresentada:

OBS: Caso um usuário que solicite crédito emergencial seja de um campus que não há RESUN, será adicionado o valor emergencial equivalente ao campus de São Cristovão

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, RESUN, and Outros. A message box at the top left, highlighted with a red border, displays a green information icon and the text "Crédito emergencial solicitado com sucesso!". To the right of the message box is a "(x) fechar mensagens" button. Below the navigation bar, the main content area displays "Não há notícias cadastradas." and a "Tudo no Simples" link. On the right side, there is a "Mensagens" panel with a green envelope icon and two buttons: "Atualizar Foto e Perfil" and "Meus Dados Pessoais".



# GERAR GRU

### 3 – GERAR GRU



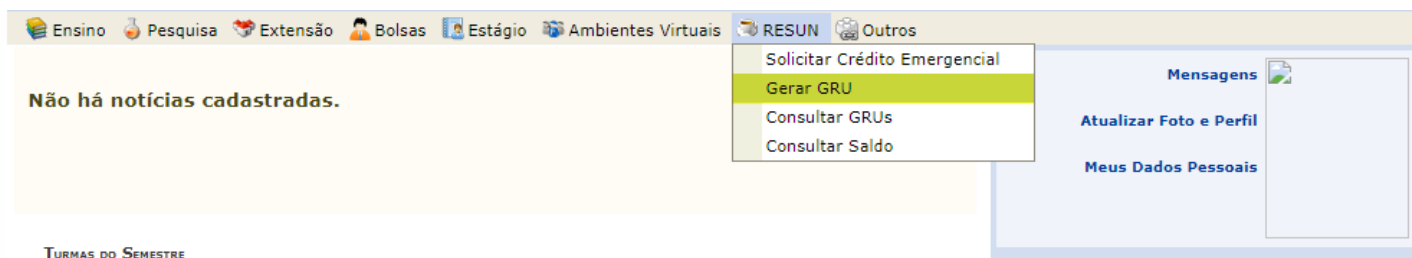
Agora, a compra e consumo dos créditos serão através de valor monetário e não por quantidade de créditos, então na compra da GRU o usuário informará o valor em moeda que será adicionado ao saldo.

A funcionalidade “Gerar GRU”, que antes era no Portal Público do SIPAC, agora passa a integrar o Portal do Discente, o Portal do Docente e o Portal Administrativo. Confira os caminhos abaixo:

**Discente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Discente -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Administrativo:** SIPAC -> Módulos -> Portal Administrativo -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Docente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Docente -> Aba RESUN -> Gerar GRU



Na tela seguinte informe o valor em reais da GRU.

PORTAL DO DISCENTE > GERAR GRU

**INFORMAÇÕES**

Saldo Atual: 15.0  
Créditos Emergenciais em Aberto: 0.0  
O valor da GRU é limitado a valores entre R\$1.0 e R\$ 300.0

**INSERIR CRÉDITO**

Valor da GRU (R\$): \* 0,00

Gerar GRU << Voltar

**TABELA DE PREÇOS**

Vínculo	Resun		Resun Lagarto	
	Almoço	Janta	Almoço	Janta
Discente Graduação	1.0	1.0	1.0	1.0
Discente Pós-graduação	2.0	2.0	2.0	2.0
Docente	2.0	2.0	2.0	2.0
Servidor Nível Superior	2.0	2.0	2.0	2.0
Servidor Nível Fundamental/Médio	1.0	1.0	1.0	1.0
Discente Nível Médio	1.0	1.0	1.0	1.0
Terceirizados	1.0	1.0	1.0	1.0
Docente Externo	2.0	2.0	2.0	2.0

Portal do Discente

### 3 – GERAR GRU



Nessa página, você visualizará informações acerca do seu saldo atual, do valor de créditos emergenciais pendentes e da tabela de preços;

Essa tabela de preços contém os valores das refeições para cada tipo de vínculo e restaurante;

Após adicionar o valor da GRU em reais e clicar em 'Gerar GRU' a seguinte tela será apresentada:

IGAA (testes/2018-01-29) - Tempo de Sessão: 01:16

DO DISCENTE > GERAR GRU

Saldo Atual: R\$ 15,00  
Valor da GRU: R\$ 10,00  
Desconto do Crédito Emergencial em Aberto: R\$ 0,00  
Previsão do novo saldo após o pagamento da GRU: R\$ 25,00  
Deseja gerar GRU no valor de R\$ 10,00?

OK Cancelar

Valor da GRU (R\$): 10

Gerar GRU << Voltar

A tela de confirmação apresenta o saldo atual, o valor da GRU gerada, o desconto do crédito emergencial (se houver) e uma previsão de novo saldo após o pagamento da GRU. Clique em OK para confirmar a operação.

#### **Observações:**

- Não é permitido um usuário sem vínculo ativo gerar GRU.
- Para gerar GRU é necessário ter uma carteira válida no RESUN.
- Usuário só poderá gerar GRU com valores entre R\$1,00 e R\$300,00 reais.
- O saldo creditado é único por usuário e independe do vínculo usado.
- O valor da GRU deve ser igual ou maior que o crédito emergencial em aberto, caso exista.

# CONSULTAR GRUs

## 4 - CONSULTAR GRUS



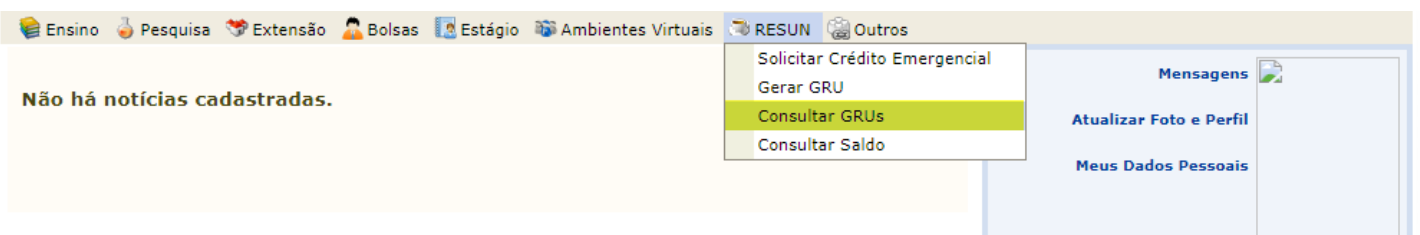
Essa funcionalidade permite aos usuários do Resun, consultar todas as suas GRUs geradas pelo sistema.

Para conferir a lista com todas as GRUs geradas pelo sistema, acesse:

**Discente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Discente -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Administrativo:** SIPAC -> Módulos -> Portal Administrativo -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Docente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Docente -> Aba RESUN -> Gerar GRU



Você será direcionado para esta tela:

## 4 – CONSULTAR GRUs



PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR GRU

GRUs						
Nº Referência	Data de Geração	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor GRU	Quitado	
26241846	08/03/2018	13/03/2018	-	10.0		✘
25906542	16/01/2018	19/01/2018	16/01/2018	30.0		✔
25887734	15/01/2018	18/01/2018	-	30.0		✘
25101030	06/12/2017	12/12/2017	07/12/2017	30.0		✔
24859230	27/11/2017	30/11/2017	28/11/2017	8.0		✔
23799021	27/10/2017	01/11/2017	01/11/2017	30.0		✔
22475265	31/08/2017	05/09/2017	01/09/2017	30.0		✔
22151605	21/08/2017	24/08/2017	-	30.0		✘
22186077	21/08/2017	24/08/2017	21/08/2017	10.0		✔
22185933	21/08/2017	24/08/2017	-	6.0		✘
20773536	03/07/2017	06/07/2017	03/07/2017	30.0		✔
18978967	26/03/2017	29/03/2017	27/03/2017	20.0		✔
18284280	15/02/2017	20/02/2017	15/02/2017	30.0		✔
17336210	07/01/2017	11/01/2017	10/01/2017	20.0		✔
16258371	07/10/2016	13/10/2016	07/10/2016	30.0		✔
15868583	20/09/2016	23/09/2016	-	20.0		✘
15090558	17/08/2016	22/08/2016	18/08/2016	1.0		✔
14983206	14/08/2016	17/08/2016	18/08/2016	20.0		✔
14027143	11/07/2016	14/07/2016	12/07/2016	20.0		✔

Confira o número de referência (identificação da GRU), a data de geração, a data de vencimento, a data de pagamento e o valor da GRU. Além disso, você pode conferir quais GRUs foram pagas.

### Observações:

- A lista informa as GRUs geradas a partir de todos os vínculos (cartões) do usuário.
- Não é permitido gerar segunda via das GRUs.

**CONSULTAR SALDO**

## 5 - CONSULTAR SALDO



Agora, a função de consultar saldo se encontra disponível na aba Resun do Portal do Discente, Administrativo e do Docente.

Para conferir seu saldo, basta acessar:

**Discente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Discente -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Administrativo:** SIPAC -> Módulos -> Portal Administrativo -> Aba RESUN -> Gerar GRU

**Docente:** SIGAA -> Módulos -> Portal do Docente -> Aba RESUN -> Gerar GRU

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Ambientes Virtuais RESUN Outros

Não há notícias cadastradas.

Solicitar Crédito Emergencial  
Gerar GRU  
Consultar GRUs  
Consultar Saldo

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Você será direcionado(a) para a seguinte tela:

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR SALDO

**ATENÇÃO!**

Senhor(a) Usuário(a),  
O saldo apresentado é referente ao valor disponível para uso nos restaurantes universitários. Na versão atual não existe mais o crédito por cartão e sim um saldo disponível que pode ser usado pelos diversos cartões do usuário, caso este possua mais de um vínculo ativo com a universidade. Dessa forma, o histórico concentra os detalhes de todos os cartões que foram ou possam ser utilizados nos restaurantes universitários.

**INFORMAÇÕES**

Saldo Atual: 50.0  
Créditos Emergenciais em Aberto: 0.0

**HISTÓRICO**

Data	Evento	Restaurante	Vínculo	Tipo de Refeição	Valor	Saldo
08/03/2018	Compra de crédito	-		-	50.0	50.0
07/03/2018	Utilização	RESUN		Almoço	-1.0	0.0
07/03/2018	Utilização	RESUN		Jantar	-1.0	1.0
07/03/2018	Crédito Emergencial (Pagamento)	-		-	-8.0	2.0
07/03/2018	Crédito Emergencial (Solicitação)	-		-	8.0	10.0
21/02/2018	Migracao do sistema	-		-	0.0	2.0
21/02/2018	Saldo Vínculo	-		-	0.0	2.0
21/02/2018	Saldo Vínculo	-		-	0.0	2.0
21/02/2018	Saldo Vínculo	-		-	2.0	2.0



## 5 - CONSULTAR SALDO:



O saldo inicial após a migração é a **soma da quantidade de refeições X o valor da refeição de cada vínculo de uma pessoa.**

Além do saldo atual, a tela apresenta também a quantidade de créditos emergenciais em aberto.

Em histórico, visualize todas as transações feitas por todos os cartões (vínculos) do usuário no Restaurante Universitário.

Funciona como uma consulta de extrato.

### **Observações:**

- O saldo independe do vínculo e cartão do usuário, sendo o mesmo para os diferentes perfis de um único usuário.
- Para auxílio da contagem do saldo, o histórico contém os detalhes de todos os vínculos (cartões) do usuário.